

# #NONSOLOCOMPITI a.s. 2021/2022

## FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

**Data scadenza per l'invio di tutta la documentazione: 07.09.2021**

### 1. Dati ETS proponente

Denominazione ente: \_\_\_\_\_

Forma Giuridica (barrare):

- Associazione
- Onlus
- Cooperativa

Indirizzo sede legale: \_\_\_\_\_

Indirizzo sede operativa: \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_

Indirizzo mail del legale Rappresentante: \_\_\_\_\_

Cellulare /tel. Fisso del Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_

### 2. Referente per la proposta presentata

(Nominativo e contatti del referente per eventuali comunicazioni)

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

Indirizzo mail: \_\_\_\_\_

Cellulare /tel. fisso: \_\_\_\_\_

**3. Descrizione delle attività educative di sostegno allo studio che si intendono realizzare, specificando per ognuna gli obiettivi specifici ed i risultati attesi**

---

---

**4. Descrizione delle attività di aggregazione in ambito ludico, creativo ed artistico, specificando per ognuna gli obiettivi specifici ed i risultati attesi**

---

---

**5. Descrizione dei beneficiari e delle modalità di coinvolgimento degli stessi**

---

---

**6. Attività formative rivolte agli operatori (BES, conduzione gruppi, strategie per migliorare l'apprendimento...)**

---

---

**7. Presentazione della rete di collaboratori e descrizione dell'eventuale modalità di coinvolgimento di altri soggetti (altri enti, istituti scolastici, università...)**

---

---

**8. Modalità di coinvolgimento di eventuali volontari, tirocinanti, studenti pcto, altro... a supporto dei professionisti**

---

---

**9. Descrizione degli spazi in cui andranno realizzate le attività, indicando anche la metratura e l'eventuale presenza di allestimenti, attrezzatura... (allegare max n. 3 foto)**

---

---

**10. Pianificazione delle aperture e delle chiusure e presenza di personale adulto per accoglienza e sorveglianza**

---

---

**11. Piano di comunicazione delle attività del progetto e diffusione dei risultati**

---

---

Mese	1	2	3	4	5	6	7	8
Attività								
n.1								
n.2								
...								

**12. Cronoprogramma**

**13. Piano di monitoraggio**

Descrizione degli strumenti utilizzati per monitorare il raggiungimento degli obiettivi es. questionari, relazioni, schede di rilevazione, riunioni.

Il piano dovrà specificare: il testo dei questionari diffusi (griglie di domande), le modalità di raccolta e di elaborazione, il timing di diffusione - raccolta, il tipo di report prodotti e le scadenze entro cui verranno comunicati.

---

---

#### 14. Piano economico

Indicare una lista dei centri di costo suddivisa per tipologie di spese e gli importi.

VOCE DI SPESA	IMPORTO
Progettazione	
... (specificare per ognuna le singole voci di spesa)	
...	
Comunicazione e diffusione	
...	
...	
Personale retribuito	
...	
Acquisto di beni e servizi	
Attrezzatura	
Materiale didattico	
Rimborsi spese	
Assicurazioni (personale, volontari, minori)	
Formazione	
Spese generali di funzionamento della struttura	
Altre voci di costo (da specificare).....	
<b>TOTALE</b>	

Il contributo totale richiesto alla Fondazione Terra d'Acqua per la realizzazione del progetto

**#NONSOLOCOMPITI a.s.2021/2022** è di €..... (max €25.000,00)

Data e luogo

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_